

DESCARGA DE SOPORTES POR LA PAGINA SOI A PARTIR DEL AÑO 2005

A continuación, encontrará el paso a paso para descargar los soportes de sus planillas a partir del año 2005.

1. Debe ingresar a nuestra página www.nuevosoi.com.co

The screenshot shows the SOI website homepage. At the top, there is a navigation menu with links: Inicio, Servicios, Liquide con SOI, Noticias y Normativa, Contáctenos, Preguntas Frecuentes, and Blog. Below the menu is a banner with the SOI logo and the text "La solución integral que tú necesitas." A central section titled "Liquide y Pague" features a man thinking and a large green button that says "ACTUALIZA TU NAVEGADOR y sigue disfrutando de pagos rápidos y seguros con SOI." Below this, there are two main sections: "Liquide y Pague" and "Canales de Pago". The "Liquide y Pague" section includes icons for PILA, Pago SOI, and Consultar Número de Planilla. The "Canales de Pago" section features the Banco Cooperativo CoopCentral logo. At the bottom, there are two "AutoServicio" sections. The left one offers to download certificates of payment and assisted payment planillas. The right one offers to download receipts, reports, and reports (Soportes P.I.L.A.) and to contact a virtual consultant.

2. Una vez se encuentre en nuestra página, en la parte inferior seleccione la opción Descargue comprobantes, soportes y reportes (Soportes P.I.L.A) como se muestra en la siguiente imagen.

This is a close-up screenshot of the "AutoServicio" section from the previous image. It shows four options: "Descargue certificados de pagos cotizantes", "Descargue soportes de pago planilla asistida", "Descargue comprobantes, soportes y reportes", and "Contacte su consultor virtual para resolver inquietudes". A blue arrow points to the "Soportes P.I.L.A." icon, which is the option for downloading receipts, reports, and reports.

3. Después de seleccionar esta opción, automáticamente el sistema lo enviará para que diligencie los datos de AUTENTICACIÓN



Autenticación

Los campos marcados con * son obligatorios.

* Empresa: SELECCIONE [dropdown] [input]
* Usuario: SELECCIONE [dropdown] [input]
* Clave: [input]

Ingresar

certicámara.
Validez y seguridad jurídica electrónica

4. Una vez se encuentre en la página de autenticación debe diligenciar los datos de ingreso a nuestra plataforma que al registrarse informó, en el campo EMPRESAS debe seleccionar, si es empresa seleccione NIT e ingrese el número sin digito de verificación, si es independiente seleccione Cédula de ciudadanía e ingrese el número, como se muestra en la imagen.

Autenticación

Los campos marcados con * son obligatorios.

* Empresa: SELECCIONE [dropdown]
* Usuario: CEDULA DE CIUDADANIA, CARNÉ DIPLOMÁTICO, CEDULA DE EXTRANJERIA [dropdown]
* Clave: [input]

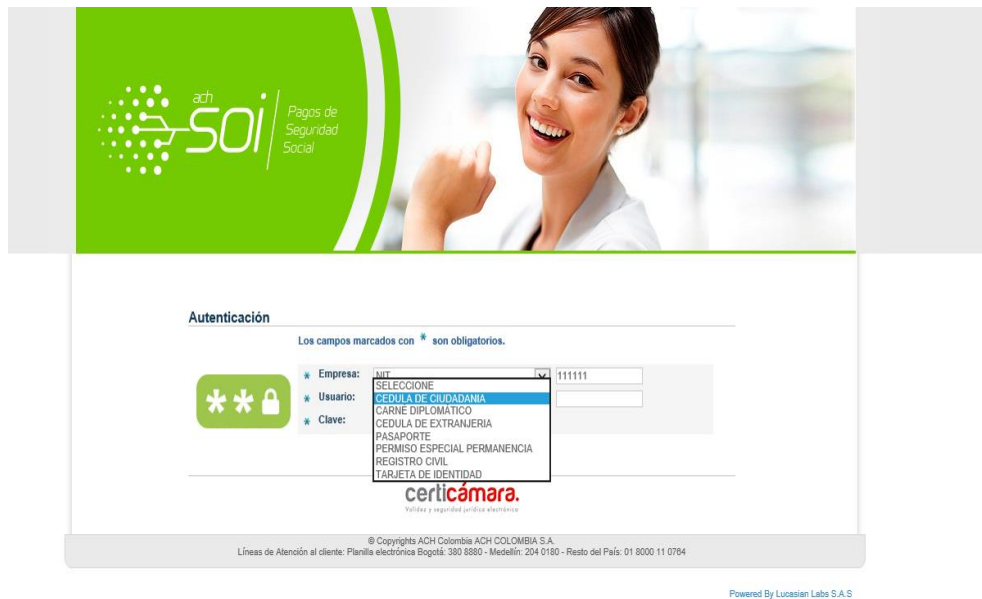
Ingresar

certicámara.
Validez y seguridad jurídica electrónica

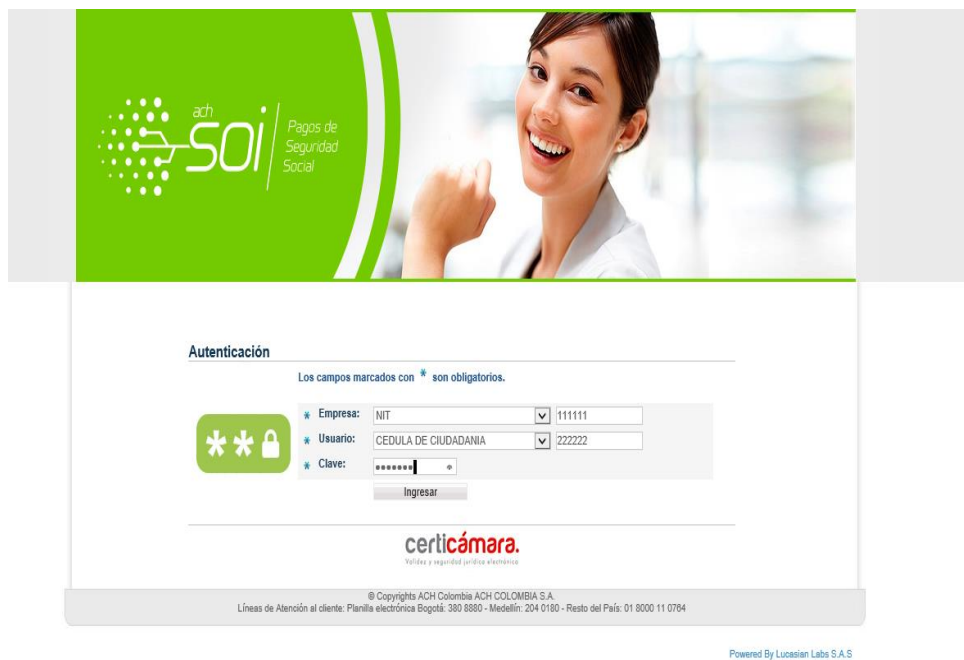
© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.
Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 390 8300 - Medellín: 204 0180 - Resto del País: 01 8000 11 0764

Powered By Lucasian Labs S.A.S

5. Una vez haya seleccionado si es empresa o Independiente, debe diligenciar el campo de USUARIO, allí debe ingresar los datos del usuario y la clave.



The screenshot shows the authentication page for SOI (Pagos de Seguridad Social). The header features the SOI logo and a smiling woman. The main content area is titled "Autenticación" and includes a note: "Los campos marcados con * son obligatorios." There are three input fields: "Empresa:" with a dropdown menu showing "NIT" and "111111"; "Usuario:" with a dropdown menu showing "SELECCIONE" (selected), "CEDULA DE CIUDADANIA", "CARNE DIPLOMATICO", "CEDULA DE EXTRANJERIA", "PASAPORTE", "PERMISO ESPECIAL PERMANENCIA", "REGISTRO CIVIL", and "TARJETA DE IDENTIDAD"; and "Clave:" with a text input field. A green button with three asterisks and a lock icon is positioned to the left of the fields. Below the fields is the "certicámara." logo and the text "Validez y seguridad jurídica electrónica". At the bottom, there is a footer with copyright information: "© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A. Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 380 8880 - Medellín: 204 0180 - Resto del País: 01 8000 11 0784" and "Powered By Lucasian Labs S.A.S".



The screenshot shows the same authentication page as above, but with the dropdown menu for "Usuario:" closed. The "Usuario:" field now displays "CEDULA DE CIUDADANIA" and "222222". The "Clave:" field is now filled with "*****". A "Ingresar" button is visible below the fields. The rest of the page, including the header, footer, and logos, remains the same.

6. Una vez se ingresen los tres datos de manera correcta, le permitirá acceder a nuestra plataforma para poder realizar la consulta deseada, para poder encontrar sus planillas por favor de clic en Consultas Activos o Consulta de Pensionados según corresponda.



7. Después de seleccionar Consultas Activos se desplegarán dos opciones, allí debe elegir Consulta de Planillas, en donde se encontrarán dos opciones de búsqueda como se evidencia en la imagen.



- Específica: Si cuenta con el número de planilla correspondiente a periodos comprendidos entre 2011 y actuales digita la planilla correspondiente y da clic en buscar.
- General: si no cuenta con esta información da clic en la opción general e ingresa los datos solicitados:
 - Tipo de planilla
 - Fecha de pago

- Si usted desea realizar la búsqueda por ESPECÍFICA debe ingresar el número de la planilla como se muestra en la imagen y aparecerá la planilla y la información del comprobante de pago y soporte de pago, los cuales se podrán descargar en PDF.

The screenshot shows the 'Consulta de Planillas' interface. On the left is a green sidebar with navigation options: 'Consultas Activos', 'Consulta de Planillas', 'Reporte', and 'Consulta Pensionados'. The main content area has a header 'Consulta de Planillas' and a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios. Para la consulta general, debe ingresar al menos un criterio de búsqueda.' Below this is the 'Criterios de Búsqueda' section with two tabs: 'Específica' (selected) and 'General'. The search criteria include:

- * Número de Planilla: 7717293664
- * Fecha de Pago: 2019 (year) and ABRIL (month)

 A 'Buscar' button is located to the right. Below the search criteria is the 'Resultado de la Búsqueda' section, which contains a table with the following data:

No. Planilla	Tipo Planilla	Valor Pagado	Forma Presentación	Periodo Liquidación		Generar Documentos	
				Otros Subistemas	Salud	Comprobante Pago	Soporte Pago
7717293664	E	\$ 156.300	ÚNICO	2018-11	2018-12		

 At the bottom of the table, it says '1 - 1 REGISTROS DE 1'.

- Si la búsqueda desea realizarla por la opción GENERAL, aparecerá la siguiente imagen y se deben diligenciar los datos Tipo de planilla y Fecha de pago para que el sistema muestre las planillas.

The screenshot shows the 'Consulta de Planillas' interface with the 'General' search criteria selected. The search criteria include:

- Tipo de Planilla: SELECCIONE (dropdown menu)
- Sucursal/ Dependencia: (text input field)
- * Fecha de Pago: AÑO (dropdown) and MES (dropdown)
- Periodo de Liquidación:
 - Otros Subistemas: AÑO (dropdown) and MES (dropdown)
 - Salud: AÑO (dropdown) and MES (dropdown)

 A 'Buscar' button is located at the bottom right.

10. Una vez el sistema muestre la planilla podrá descargar el comprobante de pago o ingresar en el icono de soporte de pago en donde lo llevará a descargar 6 diferentes tipos de soporte de acuerdo con su preferencia.

Resultado de la Búsqueda

No. Planilla	Tipo Planilla	Valor Pagado	Forma Presentación	Periodo Liquidación		Generar Documentos	
				Otros Subsistemas	Salud	Comprobante Pago	Soporte Pago
10432351	E	\$ 439.596.373	UNICO	2009-03	2009-04		

1 - 1 REGISTROS DE 1

> Consultas Activos

> Consulta de Planillas

> Reporte

> Consulta Pensionados

Generar Soporte

Criterios para Generar Soporte:

General	Subsistema y Administradora	Departamento y Municipio	Centro de Trabajo	Tipo o Subtipo cotizante	Cotizante
Este soporte de pago contiene el detalle para todos los subsistemas de la planilla consultada:					
Número de la Planilla:	<input type="text" value="10432351"/>				
Periodo Liquidación de otros Subsistemas:	<input type="text" value="MARZO-2009"/>				
Periodo Liquidación de Salud:	<input type="text" value="ABRIL-2009"/>				
Para descargar su(s) soporte(s) de pago haga clic aquí:					

[Volver](#)

11. Otra opción para realizar consultas es la de Reporte, en la que le mostrará cuatro tipos de consulta de acuerdo con su descripción correspondiente que mas se acoja a su necesidad.

> Consultas Activos

> Consulta de Planillas

> Reporte

> Consulta Pensionados

Reporte Activos

Seleccione Tipo de Reporte

Seleccione	Nombre	Descripción
<input type="radio"/>	REPORTE DE PAGO POR COTIZANTE	PERMITE LA GENERACIÓN DE UN REPORTE CON LOS PAGOS QUE SE LE HAN REALIZADO A UN COTIZANTE HASTA DENTRO DE LOS ULTIMOS MESES.
<input type="radio"/>	CERTIFICADO HISTÓRICO DE PAGOS	PERMITE LA GENERACIÓN DE UN CERTIFICADO CON EL HISTÓRICO DE LOS PAGOS QUE HA REALIZADO EL APORTANTE DE ACTIVOS A TRAVÉS DE NSOI.
<input type="radio"/>	COMPROBANTE DE PAGOS ANUAL	PERMITE LA GENERACIÓN DEL COMPROBANTE ANUAL RELACIONANDO LA SUMA DE LOS APORTES TOTALES PAGADOS A TRAVÉS DE NSOI A LAS ADMINISTRADORAS DURANTE EL AÑO DE LA CONSULTA.
<input type="radio"/>	REPORTE DIAN	PERMITE LA GENERACIÓN DEL REPORTE DIAN CON EL DETALLE DE LOS APORTES QUE HA REALIZADO DURANTE EL AÑO A TRAVÉS DE NSOI FACILITANDO LA CREACIÓN DEL INFORME DE MEDIOS MAGNÉTICOS.

[Siguiente](#)

12. Para la opción de Consulta de Pensionados el procedimiento es igual que el de consulta Activos y podrá también seleccionar la opción de Reporte que necesite o que se pueda acoger a su necesidad.

> Consultas Activos
> Consulta Pensionados
> Consulta de Planillas
> Reporte

Consulta de Planillas Pensionados

Los campos marcados con * son obligatorios. Para la consulta general, debe ingresar al menos un criterio de búsqueda.

Criterios de Búsqueda

Especifica General

* Número de Planilla: * Fecha de Pago: AÑO MES

Buscar

> Consultas Activos
> Consulta Pensionados
> Consulta de Planillas
> Reporte

Reporte Pensionados

Seleccione Tipo de Reporte

Seleccione	Nombre	Descripción
<input type="radio"/>	REPORTE DE PAGO POR PENSIONADO	PERMITE LA GENERACIÓN DE UN REPORTE CON LOS PAGOS QUE SE LE HAN REALIZADO A UN PENSIONADO HASTA DENTRO DE LOS ULTIMOS MESES.
<input type="radio"/>	COMPROBANTE DE PAGOS ANUAL	PERMITE LA GENERACIÓN DEL COMPROBANTE ANUAL RELACIONANDO LA SUMA DE LOS APORTES TOTALES PAGADOS A TRAVÉS DE NSOI A LAS ADMINISTRADORAS DURANTE EL AÑO DE LA CONSULTA.
<input type="radio"/>	REPORTE DIAN	PERMITE LA GENERACIÓN DEL REPORTE DIAN CON EL DETALLE DE LOS APORTES QUE HA REALIZADO DURANTE EL AÑO A TRAVÉS DE NSOI FACILITANDO LA CREACIÓN DEL INFORME DE MEDIOS MAGNÉTICOS.

Siguiete

Si presenta alguna inquietud adicional no dude en comunicarse a través de los siguientes medios:

- A través del contáctenos ingresando a la página www.nuevosoi.com.co
- Consultor Virtual en www.nuevosoi.com.co
- A través de nuestras líneas de atención en:
Bogotá: 3808880
Medellín: 2040180
Resto del país: 018000110764.

GRACIAS POR ELEGIR NUESTROS SERVICIOS.