

Opciones del Autoservicio

A través de nuestro autoservicio podrás realizar la **consulta** y **descarga** de información relacionada con el **pago** de tus **planillas a través de SOI** y **comunicarte con nosotros** para hacer tus **solicitudes**. Aquí te contamos el alcance de cada opción y cómo hacer uso de cada una de éstas.

Certificado de Aportes



Esta opción te permite descargar el **certificado** de pagos realizados para un **empleado** o **independiente** específico, por un periodo de pago determinado

1. Da clic en el botón **Descargue certificados de pagos cotizantes**
2. Ingresa los datos en los campos obligatorios y da clic sobre el ícono de "pdf" para generar el certificado de forma local. Si prefieres el envío a correo electrónico, selecciona el ícono de "sobre" e ingresa el correo electrónico al cual debe ser enviado

Una captura de pantalla del formulario "Generar Certificado de Aportes". Incluye secciones para "Información del Aportante" y "Información del Cotizante", cada una con campos para "Tipo de documento" (menú desplegable), "Número de documento" (campo de texto) y "EPS a la que pertenece:" (menú desplegable). El formulario también tiene un campo para "Periodo de pago" con opciones de mes y año. En la parte inferior, hay dos botones: "Para descarga del certificado, haga clic aquí" y "Para envío del certificado vía correo electrónico, haga clic aquí".

Soportes de Pago



Esta opción te permite generar soportes de pago de planillas asignadas a través de alguno de nuestros canales de liquidación en **modalidad asistida**

1. Da clic en el botón **Descargue soportes de pago planilla asistida**
2. Selecciona la pestaña relacionada con la liquidación de la planilla (**Empresa o Independientes/Servicio Doméstico**), ingresa los datos de la planilla en los campos obligatorios que se presentan en pantalla y da clic sobre el botón **Buscar**
3. En el resultado de la consulta, da clic sobre el ícono correspondiente a la información que necesitas (**Comprobante o Soporte de Pago**). Ten en cuenta que los PDF serán enviados al correo electrónico registrado en tus datos de aportante

Una captura de pantalla del formulario "Consulta de Soportes de Pago". Incluye una sección "Criterios de Búsqueda" con pestañas para "Empresas" y "Independientes y Servicio Doméstico". Hay campos para "Tipo de documento" (menú desplegable), "Número de documento" (campo de texto), "Número de planilla" (campo de texto) y "ARP" (menú desplegable). Un botón "Buscar" está ubicado al final de la sección.

No. Planilla	Tipo Planilla	Valor Pagado	Estado	Forma Presentación	Periodo Liquidación		Generar Documentos	
					Otros Subsistemas	Salud	Comprobante Pago	Soporte Pago
5134780463	E	\$771.360	PAGADA	ÚNICO	2014-02	2014-03		

Soportes PILA



A través de esta opción podrás acceder a toda la **documentación soporte** de los pagos realizados a través de SOI, desde el año 2005

1. Da clic en el botón **Soportes P.I.L.A** e inicia sesión con tus datos de usuario y contraseña

2. En el menú izquierdo selecciona el tipo de consulta que requieres, de acuerdo con el tipo de liquidación (*Activos o Pensionados*). Luego selecciona la opción de *Consulta de planillas*, para obtener los diferentes tipos de soportes de pago de la planilla, o *Reporte*, para obtener reportes de pago de información puntual asociada al pago

- **Consulta de planillas:** ingresa el número de planilla que deseas consultar y la fecha de pago. Si no cuentas con el dato, has uso de los criterios de búsqueda de la pestaña *General*. Luego da clic en el botón *Buscar*.

En el resultado de la consulta, da clic sobre el ícono correspondiente a la información que necesitas (*Comprobante o Soporte de Pago*). Si la opción que seleccionaste es Soporte de Pago, contarás con opciones a tu medida para el contenido que esperas visualizar.

- **Reportes:** selecciona el tipo de reporte que requieres, y da clic en el botón *Siguiente*.

Ingresa los datos en los campos obligatorios que se presentan como criterios de búsqueda para cada tipo de reporte y da clic sobre el ícono de "pdf" para generar el certificado de forma local. Si prefieres el envío a correo electrónico, selecciona el ícono de "sobre" e ingresa el correo electrónico al cual debe ser enviado

Autenticación

Los campos marcados con * son obligatorios.

* Empresa: NIT 999888777

* Usuario: CEDULA DE CIUDADANIA 999888

* Clave: *****

Ingresar

▼ Consultas Activos

> Consulta de Planillas

> Reporte

▼ Consulta Pensionados

> Consulta de Planillas

> Reporte

Consulta de Planillas

Criterios de Búsqueda

Específica General

* Número de Planilla:

* Fecha de Pago: AÑO MES

Buscar

Seleccione Tipo de Reporte

Seleccione	Nombre	Descripción
<input type="radio"/>	REPORTE DE PAGO POR COTIZANTE	PERMITE LA GENERACIÓN DE UN REPORTE CON LOS PAGOS QUE SE LE HAN REALIZADO A UN COTIZANTE HASTA DENTRO DE LOS ULTIMOS MESES.
<input type="radio"/>	CERTIFICADO HISTÓRICO DE PAGOS	PERMITE LA GENERACIÓN DE UN CERTIFICADO CON EL HISTÓRICO DE LOS PAGOS QUE HA REALIZADO EL APORTANTE DE ACTIVOS A TRAVÉS DE NSOI.
<input type="radio"/>	COMPROBANTE DE PAGOS ANUAL	PERMITE LA GENERACIÓN DEL COMPROBANTE ANUAL RELACIONANDO LA SUMA DE LOS APORTES TOTALES PAGADOS A TRAVÉS DE NSOI A LAS ADMINISTRADORAS DURANTE EL AÑO DE LA CONSULTA.
<input type="radio"/>	REPORTE DIAN	PERMITE LA GENERACIÓN DEL REPORTE DIAN CON EL DETALLE DE LOS APORTES QUE HA REALIZADO DURANTE EL AÑO A TRAVÉS DE NSOI FACILITANDO LA CREACIÓN DEL INFORME DE MEDIOS MAGNÉTICOS.
<input type="radio"/>	CERTIFICADO DE APORTES	PERMITE GENERAR EL CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL REALIZADOS PARA UN EMPLEADO EN PERIODO DE PAGO ESPECIFICO.

Siguiente

Contáctenos



A través de esta opción podrás **realizar consultas informativas** que requieran atención por parte de nuestro personal especializado.

1. Da clic en el botón **Contacte su consultor virtual para resolver inquietudes** y selecciona tu tipo de documento

2. Diligencia los campos que se presentan en el formulario, ingresa la consulta a realizar en el campo *Consulta* y da clic en el botón *Enviar*

3. El sistema te asignará un agente para atención de tu consulta. Para interactuar, utiliza el campo de texto y da clic en el botón *Enviar*. Cuando desees finalizar la conversación, da clic en el botón *Finalizar*

Señor aportante, le informamos que a través de este canal usted puede realizar consultas informativas. Si desea realizar liquidación de sus aportes o requiere asesoría para la elaboración de la planilla le agradeceremos comunicarse a nuestras líneas de atención telefónica. Gracias.

Tipo de documento

Número

Señor aportante, le informamos que a través de este canal usted puede realizar consultas informativas. Si desea realizar liquidación de sus aportes o requiere asesoría para la elaboración de la planilla le agradeceremos comunicarse a nuestras líneas de atención telefónica. Gracias.

Tipo de documento

Número documento

Nombre y Apellidos

Ciudad

Teléfono

Correo Electrónico

Mecanismo de Liquidación

Servicio

Consulta (Máximo 700 caracteres)

He leído y acepto la [Política de privacidad](#)

ACH
CAROLINA SANDOVAL ha iniciado sesión

ACH

Bienvenido al chat de ACH, en un momento uno de nuestros asesores le atenderá.

Encuestar servicio