

En SOI estamos contigo

Reportes y soportes de pago SOI



Nuestra plataforma **Portal Empresas** dispone a sus clientes diferentes reportes y comprobantes que le permiten realizar la verificación de la información de sus planillas y corroborar los pagos realizados en periodos específicos (mes y año) para los Sistemas de Seguridad Social, Parafiscales y Pagos Complementarios. Son un instrumento de apoyo para procesos contables y de nómina y soportan ante los empleados los pagos realizados.

www.soi.com.co 

Opciones con inicio de sesión – Pagos de Seguridad Social

Estas opciones se encuentran en el **Home** tanto de **Empresa** como de **Persona**. Requieren **inicio de sesión** (ingreso con usuario y contraseña) para ser visualizadas.

Ruta www.soi.com.co > Centro de Ayuda

Nombre Opción	Datos requeridos	Alcance
 <p>SOPORTES PILA</p> <p>Aquí puedes descargar los comprobantes, soportes y reportes históricos en SOI</p>	<p>Consulta Activos > Consulta de Planillas Consulta Pensionados > Consulta de Planillas</p> <p><u>Si tienes el número de planilla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresa el Número de Planilla y selecciona el mes y el año en el cual realizaste el pago de esta <p><u>Si no tienes el número de planilla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresa la información relacionada a la planilla como puede ser el tipo, sucursal (cuando aplique), fecha de pago (campo obligatorio) y el periodo de pago que contiene <p>Una vez consultes la información podrás identificar los diferentes soportes de pago, para que descargues el que requieras de acuerdo con tus necesidades de información.</p>	<p>Acá podrás encontrar los soportes de pagos realizados antes del año 2010.</p> <p>Puedes obtenerlos por ubicación geográfica, sistemas específicos de seguridad social y parafiscales, administradoras, tipo/subtipo de cotizante, general o individual por cotizante/pensionado.</p> <p>Envío de PDF por correo o descarga en línea.</p> <p>Para algunas opciones encontrarás la información en Excel, dando clic sobre el número de planilla que se presenta como hipervínculo.</p>
 <p>SOPORTES PILA</p> <p>Aquí puedes descargar los comprobantes, soportes y reportes históricos en SOI</p>	<p>Consulta Activos > Reporte Consulta Pensionados > Reporte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecciona el tipo de reporte que requieres ▪ Ingresa los valores solicitados de acuerdo con el tipo de reporte para generarlo, como son: <p>Reporte de Pago por Cotizante/Pensionado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo y número de identificación del empleado ✓ Tipos de planilla en las cuales se reportó el empleado para pago ✓ Año al cual corresponden los pagos realizados <p>Certificado Histórico de Pagos*:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de planilla a considerar para generar el reporte ✓ Rango de fechas para la cuales se requiere la consulta, respecto a los pagos realizados <p>Comprobante de Pago Anual o Reporte DIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Año al cual corresponden los pagos realizados para generar el reporte ✓ Tipo de planilla a considerar para generar el reporte ✓ Subsistema para el cual se requiere el reporte. Se puede incluir la opción de todos <p>* Disponible solo para planillas de Activos.</p>	<p>En esta opción podrás encontrar reportes de pagos realizados antes del año 2010.</p> <p>Los reportes te permiten certificar pagos anualizados o por periodos específicos y certificar los aportes realizados para un empleado puntual.</p> <p>Envío de PDF por correo o descarga en línea.</p>



En SOI estamos contigo

Opciones con inicio de sesión – Pagos de Seguridad Social

Estas opciones se encuentran después de iniciar sesión (ingreso con usuario y contraseña), en el menú lateral izquierdo tanto de **Empresa** como de **Persona**.

Ruta

www.soi.com.co > Ingresar > Persona/Empresa

Nombre de la Opción	Datos requeridos	Alcance
	<p>Consultas Activos > Consulta de Planillas Consulta Pensionados > Consulta de Planillas* <u>Si tienes el número de planilla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresa el Número de Planilla en la pestaña de nombre <i>Específica</i> <p><u>Si no tienes el número de planilla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecciona la pestaña <i>General</i> e ingresa la información relacionada a la planilla como puede ser el tipo, sucursal (cuando aplique), estado (debe ser PAGADA), rango de fechas o el periodo de pago que contiene <p>Una vez consultes la información podrás identificar los diferentes soportes de pago, para que descargues el que requieras de acuerdo con tus necesidades de información.</p> <p><small>*Opcion disponible solo para la sesión de Empresa</small></p>	<p>Acá podrás encontrar los soportes de pagos realizados después del año 2010 hasta la fecha. Puedes obtenerlos por ubicación geográfica, sistemas específicos de seguridad social y parafiscales, administradoras, tipo/subtipo de cotizante, general o individual por cotizante/pensionado.</p> <p>Envío de PDF por correo o descarga en línea. Para algunas opciones encontrarás la información en Excel, dando clic sobre el número de planilla que se presenta como hipervínculo.</p>
	<p>Consulta Activos > Soportes SOI 1 Consulta Pensionados > Soportes SOI 1* <u>Si tienes el número de planilla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresa el Número de Planilla en la pestaña de nombre <i>Específica</i> <p><u>Si no tienes el número de planilla</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecciona la pestaña <i>General</i> e ingresa la información relacionada a la planilla como puede ser el tipo, sucursal (cuando aplique), estado (debe ser PAGADA), rango de fechas o el periodo de pago que contiene <p>Una vez consultes la información podrás identificar los diferentes soportes de pago, para que descargues el que requieras de acuerdo con tus necesidades de información.</p> <p><small>*Opcion disponible solo para la sesión de Empresa</small></p>	<p>Acá podrás encontrar reportes de pagos realizados antes del año 2005. Puedes obtenerlos por sistemas específicos de seguridad social, general o individual por cotizante/pensionado.</p> <p>Envío de PDF por correo o descarga en línea.</p>


En SOI estamos contigo

Opciones con inicio de sesión – Pagos de Seguridad Social

Estas opciones se encuentran después de iniciar sesión (ingreso con usuario y contraseña), en el menú lateral izquierdo tanto de **Empresa** como de **Persona**.

Ruta

www.soi.com.co > Ingresar > Persona/Empresa

Nombre de la Opción	Datos requeridos	Alcance
	<p>Consulta Activos > Reporte Consulta Pensionados > Reporte</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Selecciona el tipo de reporte que requieres▪ Ingresa los valores solicitados de acuerdo con el tipo de reporte para generarlo, como son: <p>Reporte de Pago por Cotizante/Pensionado:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo y número de identificación del empleado✓ Tipos de planilla en las cuales se reportó el empleado para pago✓ Rango de fechas en los cuales se encuentran los pagos realizados <p>Certificado Histórico de Pagos*:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo de planilla a considerar para generar el reporte✓ Rango de fechas para la cuales se requiere la consulta, respecto a los pagos realizados. <p>Comprobante de Pago Anual o Reporte DIAN:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Periodo inicial y final al que corresponden los pagos realizados para generar el reporte✓ Tipo de planilla a considerar para generar el reporte (opcional)✓ Subsistema y Administradora para el cual se requiere el reporte. Se puede incluir la opción de todos (opcional). <p>Certificado de Aportes:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo y número de identificación del cotizante✓ Periodo de pago (mes y año) para el cual se requiere la certificación. <p>Certificación Tributaria SENA*:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Año para el cual requieres la certificación de aportes a esta entidad✓ Tipo de planilla a considerar para generar el reporte <p>* Disponible solo para planillas de Activos.</p>	<p>En esta opción podrás encontrar reportes de pagos realizados después del año 2010 hasta la fecha.</p> <p>Los reportes te permiten certificar pagos anualizados o por periodos específicos y certificar los aportes realizados para un empleado puntual.</p> <p>Envío de PDF por correo o descarga en línea. Para el Certificado Tributario SENA encontrarás también la información en Excel.</p>

Importante: El resultado de cada consulta, depende de la información existente en nuestro sistema y los datos reportados en la liquidación y pago de cada planilla.

En SOI estamos contigo

Opciones con inicio de sesión – Pagos Complementarios

Estas opciones se encuentran después de iniciar sesión (ingreso con usuario y contraseña), en el menú lateral izquierdo de la opción de Pagos Complementarios.



HAZ OTROS APORTES

Realiza tus aportes a
Cesantías, Pensiones
Voluntarias y cuentas AFC

Ruta

www.soi.com.co > Home > Persona/Empresa > Haz Otros Aportes

Nombre de la Opción	Datos requeridos	Alcance
	<p>Consultas > Consulta de Planillas</p> <p><u>Si tienes el número de planilla</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ingresa el Número de Planilla en la pestaña de nombre <i>Específica</i> <p><u>Si no tienes el número de planilla</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Selecciona la pestaña <i>General</i> e ingresa la información relacionada a la planilla como puede ser el año al cual corresponde el pago, el servicio, el estado (debe ser PAGADA) y el rango de fechas en el cual se realizó el pago <p>Una vez consultes la información podrás identificar los diferentes soportes de pago, para que descargues el que requieras de acuerdo con tus necesidades de información.</p> <p>*Opcion disponible solo para la sesión de Empresa</p>	<p>En esta ruta puedes ubicar los soportes de pago de los servicios Pensiones Voluntarias, Cuentas AFC, Cesantías y Libranzas.</p> <p>Puedes obtenerlos por ubicación geográfica, servicio y entidad específicos o individual por empleado.</p> <p>Envío de PDF por correo o descarga en línea. Para algunas opciones encontrarás la información en Excel, dando clic sobre el número de planilla que se presenta como hipervínculo.</p>

Importante: El resultado de cada consulta, depende de la información existente en nuestro sistema y los datos reportados en la liquidación y pago de cada planilla.