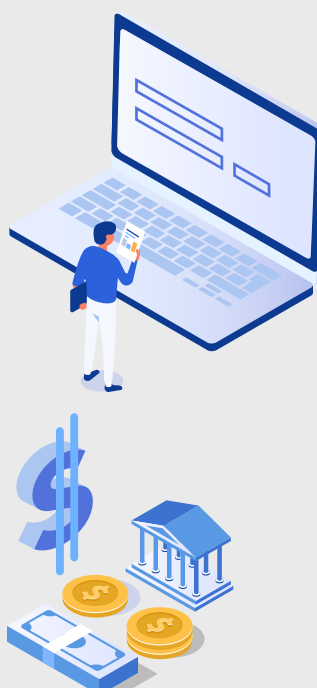


SI YA CONOCES EL NÚMERO DE TU PLANILLA

Ingresa por la opción de PAGA SOI, [Clic aquí](#) ingresa tu correo electrónico registrado, el número de planilla y valida el Captcha.

**Recuerda** que para poder hacer tus pagos por PSE debes tener:

Cuenta de ahorro, corriente o depósito electrónico activo con tu entidad financiera y validar si la cuenta permite el pago, de acuerdo con las políticas de tu banco.



SI ERES USUARIO REGISTRADO EN SOI Y QUIERES CONSULTAR TU PLANILLA PARA PAGO



1. Ingresa al sitio web de SOI [www.soi.com.co](http://www.soi.com.co) e inicia sesión con tu usuario y contraseña.

2. Selecciona tu planilla, por la opción **Planillas No Pagadas**.



3. Selecciona **botón de pago PSE**.

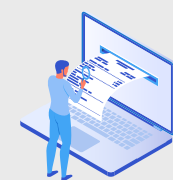
4. Selecciona **tu entidad financiera**, de la cual deseas pagar y da clic en pagar.



5. **Diligencia tu correo electrónico**, en caso de estar registrado en PSE.

En caso de no estar registrado, ver instrucciones de registro PSE.

6. Ingresa las credenciales (**usuario y la contraseña de tu banco**), para autorizar el débito.



7. Al finalizar el pago, **recibirás un correo electrónico de confirmación** de la transacción.

SI ERES USUARIO REGISTRADO EN SOI Y QUIERES LIQUIDAR TU PLANILLA PARA PAGO



1. Ingresa al sitio web de SOI [www.soi.com.co](http://www.soi.com.co) e inicia sesión con tu usuario y contraseña.

2. Selecciona opción liquidación de activos en línea y sigue el paso a paso.



3. Al finalizar selecciona el **botón de pago PSE**.

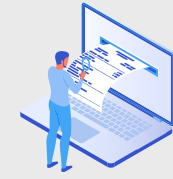
4. Selecciona **tu entidad financiera**, de la cual deseas pagar y da clic en pagar.



5. **Diligencia tu correo electrónico**, en caso de estar registrado en PSE.

En caso de no estar registrado, ver instrucciones de registro PSE.

6. Ingresa las credenciales (**usuario y la contraseña de tu banco**), para autorizar el débito.



7. Al finalizar el pago, **recibirás un correo electrónico de confirmación** de la transacción.

USUARIO NO REGISTRADO PARA REGISTRARSE EN PSE:

- Ingresa a: <https://registro.pse.com.co/PSEUserRegister/>
- Escoge la opción, según sea el caso, selecciona (**Persona Natural o Jurídica**)
- Diligencia los campos con tus **datos personales**.
- Da clic en el campo de **Aceptar términos y condiciones**.

